
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Comité Distrital de la Vigilancia de Salud Ambiental – VSA, Febrero del 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: <u>10-02-2026</u>			
Socializar, revisar y analizar temas estratégicos del componente de Vigilancia de la Salud Ambiental, para fortalecer las acciones, gestiones e intervenciones adelantadas desde las Subredes Integradas de Servicios de Salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) <u>Comité técnico y operativo - VSA</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>4 piso Auditorio Hemocentro, Ed IDCBIS - SDS</u>			
	Hora Inicio: <u>08:00 AM</u> Hora Fin: <u>11:00 AM</u>			
Notas por: <u>Equipo SISVEA - SDS</u>				
Próxima Reunión: <u>Marzo 2026</u>				
Quien cita: <u>Referentes de línea SDS</u>				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia el comité, la ingeniera Diana Castro, quien socializa la agenda a desarrollar, la cual es:

Agenda

Tema	Responsable	Tiempo
Revisión de compromisos	Equipo SISVEA - SDS	8:00 a.m. a 8:15 a.m.
Atención de contingencia con residuos peligrosos en abandono - Subred Norte	SDS - Subred Norte	8:15 a.m. – 8:30 a.m.
Resultados de temporada de fin de año	SDS	8:30 a.m. - 9:00 a.m.
Avance de la implementación de la Resolución 668 de 2022 - DEA	Oscar Pérez – línea de MTS, SDS	9:00 a.m. - 9:30 a.m.
Aclaraciones diligenciamiento AR01	Wendy Tarquino Subred Sur Occidente	9:30 a.m. – 10:00 a.m.
Seguimiento a la ejecución presupuestal Diciembre 2024 a septiembre 2025 Octubre a diciembre 2025	Angie Gómez - SDS	10:00 a.m. – 10:30 a.m.
Varios Subredes - SDS	Referentes Subredes – Referentes SDS	10:30 a.m. – 11:00 a.m.

Por lo anterior, indica que en la última reunión no quedaron compromisos pendientes, también informa que se hará un ajuste en el orden de la agenda de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1. Resultados de temporada de fin de año 2025 - Líneas de alimentos sanos y seguros, calidad del agua y saneamiento básico de la SDS.

Por parte de la línea de alimentos sanos y seguros de la SDS, la ingeniera María Cristina Prieto, se inicia la socialización del boletín de actividades Vigilancia Intensificada temporada 2025 – 2026, dicho boletín recoge las acciones de Vigilancia en Salud Pública en las 20 localidades durante los dos meses de Vigilancia Intensificada (15 de noviembre de 2025 al 17 de enero del 2026). Se abordaron 15.140 establecimientos distribuidos de la siguiente manera:

ESTABLECIMIENTOS VISITADOS TEMPORADA 2025 - 2026.

Intervenciones / Establecimiento	Cantidad de establecimientos.	%
Restaurantes.	5.841	38,58 %
Expendios Minoristas.	2.327	15,37 %
Panaderías.	2.294	15,15 %
Expendios de Bebidas Alcohólicas.	1.782	11,77 %
Otros	2.896	19,13 %
Total Establecimientos.	15.140	100 %

De igual manera, se aplicaron 745 Medidas Sanitarias tanto para establecimientos como para productos.

Medidas Sanitarias de Seguridad – MSS aplicadas.

MSS	Cantidad de MSS.	%
Establecimientos	439	2.89 %
Productos	36	0.23 %
Total MSS aplicadas.	475	

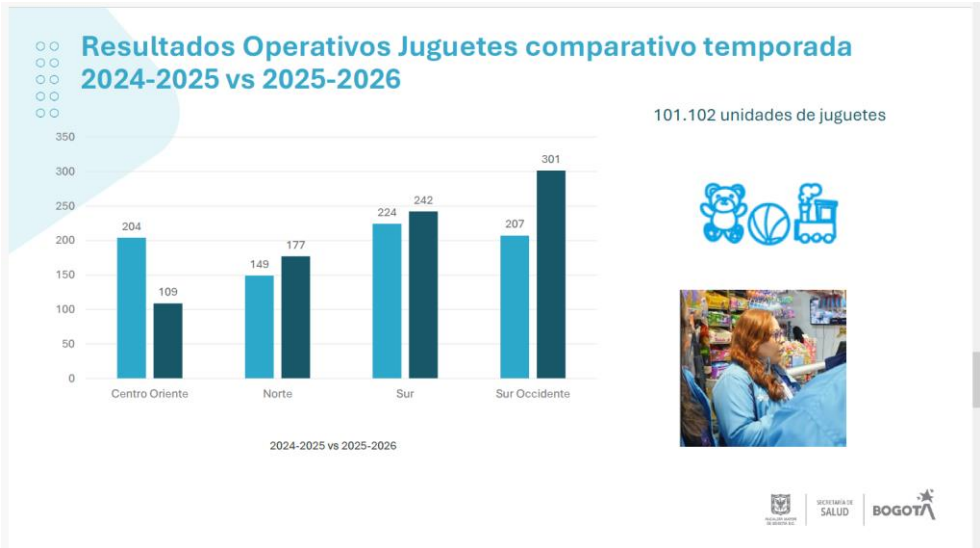
Entre los productos inspeccionados y medidas aplicadas, se socializa la relación frente a la temporada del año pasado (2024 -2025) de la siguiente manera

Cantidad de productos inspeccionados y MSS aplicadas.



	2024-2025		2025-2026	
Productos	Cantidad de productos inspeccionados	Productos objeto de MSS de destrucción	Cantidad de productos inspeccionados	Productos objeto de MSS de destrucción
Alimentos.	149.354 Kg.	2.554 Kg.	206.855 Kg.	1.318 Kg.
Bebidas. (Gaseosas; aguas saborizadas, etc).	42.066 L.	1.073 L.	69.762 L.	479 L.
Bebidas alcohólicas.	96.628 L.	618 L.	160.842 L.	632 L.

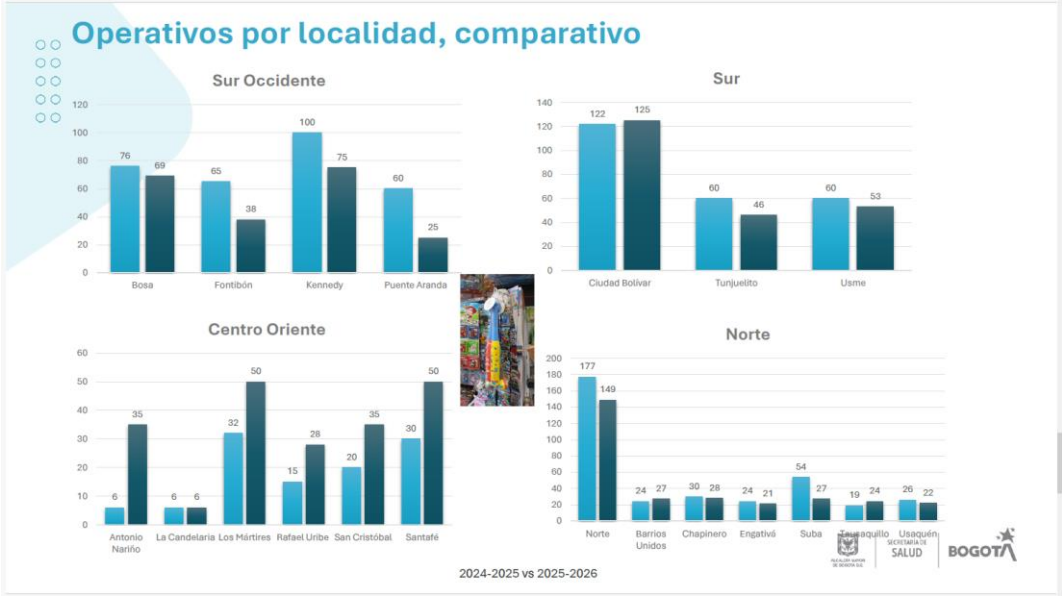
Adicionalmente, se socializa que no se recibieron reportes de casos de intoxicación por licor adulterado por metanol ni por fosforo blanco asociado a artefactos pirotécnicos. Dentro de la vigilancia intensificada se investigaron y controlaron 4 brotes de ETA, en las localidades Santa Fe, Chapinero, Fontibón y Ciudad Bolívar, en los que resultaron afectados 101 personas, la mayoría de 1 a 4 años con ocurrencia en centros educativos con posibles alimentos implicados frutas, agua.

La ingeniera Marcela Portela de la línea de calidad del agua y saneamiento básico informa, con relación a los operativos de juguetes se realiza la comparación frente al 2024 y 2025 a nivel distrital:



Comparativo de los operativos 2024 y 2025 por Subred.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Es anexada la presentacion 1_BOLETIN_FIN_ANO_2025

2. Atención contingencia con residuos peligrosos en abandono – Subred Norte y SDS



Dando continuidad a la agenda, se da paso a la Subred Norte con la referente de VSA y el líder la línea CASB, en donde se da claridad que dichos residuos peligrosos son aquellos desechos que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considerará residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

Así mismo, realiza el contexto general atención contingencias relacionadas con los residuos RESPEL, su cronología de solicitudes, cómo fue abordada la situación y por último explica dificultades identificadas y retos operativos. Anexo presentación, 2_RESPEL_EN_CALLE_SUBRED_NORTE_FEB2026

Con lo anterior, ingeniera Ana Milena Gómez, realiza un contexto normativo en la cual indica las responsabilidades de los actores relacionados, según el ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

- Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera
- Garantizar que el envasado o empackado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente
- Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento recuperación, tratamiento y/o disposición final con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.

Adicionalmente, se hace hincapié en el decreto 632 de 2025 por medio del cual se establece el mecanismo distrital para la gestión de los residuos peligrosos abandonados en el espacio público del

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Distrito Capital. Cabe aclarar que se debe establecer una buena cadena de comunicación entre los actores implicados ya que el residuo se realiza en las obligaciones del generador y esto debe ser intervenido por Secretaría de Ambiente lo cual se planteara en las siguientes mesas, adicionalmente Secretaria de Salud no es el primer correspondiente, siempre se debe tener información previa de bomberos o UAESP, lo anterior por motivo de riesgos y además Secretaria de Salud interviene bajo Inspección Vigilancia y Control a los establecimientos.

Anexa presentación 2_Gestion_Residuos_Abandonados_SDS_Comite_VSA_10022026

3. Avance de la implementación de la resolución 668 de 2025 – DEA

El Ingeniero Oscar Alejandro Pérez realiza la presentación de avance de la implementación de la resolución 668 de 2025 – DEA.

Desfibrilador Externo Automático (DEA)



- Dispositivo Médico Electrónico Portatil
- Dotado de electrodos
- Destinados a generar y aplicar pulsos intensivos que puede descargar una corriente al corazón a través del tórax
- Para que este detenga la fibrilación ventricular
- Permite que el corazón vuelva a un ritmo normal saliendo del paro
- Además, hace énfasis en la importancia del DEA, entre ellas:
- Producen un aumento de la supervivencia en la muerte súbita cardiaca son la reanimación cardiopulmonar (RCP) inmediata y la desfibrilación precoz
- Múltiples estudios han confirmado que la iniciación rápida de la RCP puede doblar o triplicar la probabilidad de supervivencia.
- La desfibrilación en los primeros 3 - 5 minutos puede permitir una tasa de supervivencia de hasta 49 – 75%.

También se socializa lugares y escenarios que deben contar obligatoriamente con Desfibriladores Externos Automáticos – DEA, entre ellos Módulos de Estabilización y Clasificación de pacientes – MEC, Puestos de Enfermería y Puestos de Primeros Auxilios, Terminales de transporte terrestre y aéreo nacional e internacional, Canchas múltiples en recubrimiento sintético y gimnasios, Cárceles y centros penitenciarios o de detención de orden nacional, municipal o distrital, Estadios, coliseos, teatros y circos con aforo mínimo de 500 personas, Sistema de Transporte Masivo de Bogotá. Todos los portales y estaciones del Sistema. Entre otros. Cabe aclarar que en todos los espacios o eventos relacionados se debe instalar la cantidad y ubicación de los Desfibriladores Externos Automáticos que permita garantizar un tiempo de respuesta máximo de 5 minutos, contados a partir del colapso de la víctima o de la solicitud realizada por un Primer Respondiente.

Frente a concepto sanitario emitido por Vigilancia Ambiental, en el momento no se tiene en cuenta para la emisión del concepto, pero a unos años cuando la vigilancia este completamente implementada se estará revisando el tema con todas las líneas para validar el proceso de que contar con DEA pueda afectar el concepto sanitario.

Anexa presentación, 3_Resolucion_668_DEAS_Feb_2026

4. Aclaraciones diligenciamiento AR01

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Inicia la ingeniera Wendy Tarquino de la Subred Sur Occidente, inicia la socialización acciones de fiscalización y aseguramiento sanitario Ley 1335 de 2009 – Ley 2354 de 2024 en donde como generalidades, se indica que la inspección y vigilancia de espacios libres de humo de tabaco y aerosoles será realizada por la línea de Aire, Ruido y Radiación Electromagnética, con base en los establecimientos priorizados por Nivel Central, excepto donde la vigilancia se adelante por parte de los equipos de vigilancia intensificada o de las intervenciones definidas por cada una de las líneas de IVC.

Se elimino:

- **Atención eventos masivos:** En caso de evidenciar riesgo durante el desarrollo del evento de consumo de tabaco o productos relacionados (por ejemplo, personas fumando), se deberá diligenciar el formato correspondiente una sola vez por evento en el que se identifique el incumplimiento asociado a este riesgo
- **Medicamentos seguros:** La línea ARREM sólo desarrollará las acciones de inspección y vigilancia en espacios libres de humo de tabaco y aerosoles en los establecimientos de ópticas con y sin consultorio y talleres ópticos. La inspección y vigilancia en espacios libres de humo de tabaco y aerosoles de los demás establecimientos de la vigilancia rutinaria, así como de la vigilancia intensificada estará a cargo de esta línea.

Diligenciamiento acta AR01: El campo “Acta IVC N°” Se encuentra únicamente en la primera página del acta y no será ajustado para incorporarse en las páginas 2 y 3, teniendo en cuenta que las cuatro (4) subredes ya deberán contar con la impresión del instrumento. Corresponde al número consecutivo del acta de la línea a la cual complementa el presente formato.

Este número puede registrarse de manera manual, dado que el presente formato constituye un anexo para la línea

de IVC y no será necesario registrar en el campo de observaciones el número del acta de la línea de IVC que diligencia el instrumento. Cuando el acta sea diligenciada por la línea ARREM, este campo se debe cerrar trazando una línea, dado que no aplica su diligenciamiento.



Acta Tabaco N.º: Corresponde al número consecutivo asignado al momento de la impresión del instrumento, identificado con el prefijo “AR01”. Es importante tener en cuenta que la asignación y el control de la numeración de cada instrumento son responsabilidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud, por lo cual debe realizarse un control estricto, teniendo en cuenta que cada consecutivo debe ser único y se encuentra vinculado a una variable controlada del aplicativo SIVIGILA DC – módulo SISVEA.

Anexa presentación, 4_PPT_Comite VSA - Tabaco100226

5. Seguimiento a la ejecución presupuestal diciembre 2024 a septiembre 2025 y octubre a diciembre 2025

Por parte de la Ingeniera Angie Gómez socializa el seguimiento presupuestal Vigencia 3 de diciembre de 2024 – septiembre 2025 Vigencia octubre 2025 – junio 2027 Período octubre - diciembre 2025, donde se identifica:

- Dentro de las intervenciones que reiterativamente más se subejecutan son vacunación antirrábica canina y felina, seguimiento al animal agresor y encuestas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Del total de presupuesto asignado al distrito, 0,8% fue subejecutado.
- Las subredes sur occidente y centro oriente, según los recursos asignados a cada una subejecutaron el 1,3% y 0,8% respectivamente.
- Las subredes lograron ejecutar gran porcentaje de los recursos declarados.
- Las cifras que se presentan están a corte de 31/12/2025 e incluyen los alcances a informes de gestión y los reconocimientos en mesa de conciliación, por tanto, se entiende que no se tienen más actividades pendientes de facturar
- Se incluyó para el nuevo convenio un criterio de glosa por incumplimiento de meta al finalizar cada año.
- Se había solicitado tener en cuenta que las reprogramaciones se tomaran de las actividades subejecutadas en mes anteriores, antes de que adelantar redistribuciones; a fin de sanear los meses ya reportados, si bien quedaron recursos pendientes en los primeros meses de ejecución la disminución de la subejecución fue significativa, especialmente para los meses de enero y febrero de 2025, comparada con el seguimiento realizado a corte del mes de agosto de 2025.

Anexa la presentación, 5_Seg_pptal_dic24_sept25_Octubre-dici25_oct-dic25

Por último, informa la fechas de reprogramación y redistribución febrero 2026

Actividad	Fecha límite Subred	Fecha revisión SDS
Reprogramación	18/02/2026	19/02/2026
Redistribución	25/02/2026	26/02/2026
Remitir PPP a financiera	NA	27/02/2026

Solo se revisarán reprogramaciones actividades realizadas después del 17 de febrero del 2026 se pueden realizar reprogramación.

Adicionalmente, se recuerda que para el proceso de reprogramaciones y redistribuciones solo se podrá llamar la meta de la subejecución de la vigencia octubre a diciembre 2025, con el objetivo de sanear la subejecución de esa vigencia



6. Varios Subredes - SDS

Los referentes de VSA de cada Subred, informa lo siguiente:

La **Subred Norte** informa que han recibido llamadas y citaciones por parte de la fiscalía, por aquellos establecimientos que no están cumpliendo con los procesos ambientales (violación de medidas sanitarias). Por lo cual, se han presentado en cuestiones administrativas tiempos adicionales no contemplados, llevan dos citaciones en el último mes, en las cuales asiste el equipo jurídico, referente y dirección de la Subred, también informan que se llevarán citaciones de personal de planta debido que son las personas realizaron la medida sanitaria. Libia Ramírez indica, que se puede ayudar por parte de SDS con el apoyo del equipo jurídico para asesorar el proceso.

La **Subred Sur** solicita fecha de impresión de las nuevas actas SB12, SB01, SB18, EZ21, para lo cual desde los referentes de la SDS responden lo siguiente:

- SB01: Se entrega el 11 de febrero con el ajuste del diseñador
- SB12: Se están ajustando y validando el acta por parte del ministerio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- SB18: Continua en revisión.
- EZ21 ya se encuentra publicada.

Se enviarán correo cuando se tengan la disponibilidad de las actas. Por parte de SDS recuerda que las actas se publicaron desde octubre de 2025 y se contaron con tres meses para las observaciones las cuales ya se cargaron en el OneDrive que se compartieron con los referentes. En el mes de junio de 2026 se dará otro proceso de actas actualizadas a partir de observaciones dadas.

La **Subred Centro Oriente** hace una observación frente a honorarios de técnico 3 y técnico 1, las personas se encuentran inconformes debido a que se pagan en salud y pensión con el 100% por el aumento del salario mínimo. SDS indica que se tiene en cuenta para pagos sobre hora PIC, pero la subred debe dar los porcentajes de pago de honorarios. Se estará informando cuando se generen los valores de indexación para el pago retroactivo, sin embargo, se escalará la duda al grupo de financiero.

Adicionalmente se solicita dar claridad en las AT dadas por los líderes de SDS a las subredes, además las actas se ven escasas en contenido frente a lo dialogado y acuerdos que se llevan a cabo en estas reuniones, por parte de Nivel Central se solicita tener el dato de cuales son aquellas actas que no se tienen para poder enviarlas, adicional si es el caso ajustar las actas que se encuentran escasas de contenido. Para SA05 se presentó una irregularidad debido a la falta de manual, lo que llevo a que en el proceso de auditoria se generó glosa. SDS indica que se revisarán los casos pertinentes, se informará al equipo de auditoria sobre este hallazgo. Las subredes pueden solicitar el levantamiento de esa glosa por la situación ya mencionada.



También se notifica que, para la línea de Seguridad Química frente a las adendas, ellos indican que, al realizar los ajustes en periodo de inconsistencias se esta presentando cambios de acta lo que conlleva a desperdicio de papel, por parte de Nivel Central se vuelve a dar la aclaración que se debió notificar esta observación antes ya que las actas se encuentran publicadas desde el mes de octubre, mas sin embargo se realizara seguimiento.

La **Subred Suroccidente**, solicita que se mantenga informado a las subred y referentes aquellas intervenciones planeadas desde SDS y otras entidades debido a que se han presentado situaciones que al no ser notificados o no se participa en los procesos, y se llega hacer alguna intervención y no se podía hacer dicho proceso en ese momento, SDS indica que se va a fortalecer esos procesos por competencias entre las partes porque puede existir desarticulación. Se revisará articulación de APS

Adicionalmente la línea de Alimentos Sanos y Seguros solicita el acta de la reunión con INVIMA del mes de noviembre de 2025 (10 y 11), junto con sus presentaciones. SDS seguirá solicitando el acta ya que INVIMA no la ha remitido.

Por parte de los referentes de línea de la SDS, informa los siguiente:



Línea	Fecha reunión	Observación
Aire, ruido y REM	12/02/2026	El 20 de febrero del 2026, se realizará asistencia técnica en conjunto con SISVEA, para el ajuste de inconsistencias en las subredes Sur en la mañana y en la tarde Centro Oriente
Cambio climático	13/02/2026	Sin observación
Alimentos sanos y seguros	13/02/2026	Se notificará por correo electrónico ubicación de reunión. Se solicita a las Subredes inventario de las actas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

		existentes, por posible actualización de las actas por parte del INVIMA.
Medicamentos y tecnologías en salud	11/02/2026 – Se visitará a Sur y Suroccidente	Se presenta la nueva compañera Química Farmacéutica – Alejandra Páez quien apoyara el proceso de cadena de custodia. En febrero del 2026 se realizará visita a las subredes, ya se visitó Centro Oriente y Norte y el 11 de febrero del 2026 se visitará Sur y Suroccidente
Seguridad química	19/02/2026 Reunión en Vive digital SDS 8:00 A.M	Se presenta la nueva compañera Angélica Fonseca quien llega a apoyar la línea.
ETÓZ	26/02/2026 – Se realizará capacitación frente a medicamentos de control especial en uso veterinario a las 2 pm	A partir de 2026 se realizarán cada dos meses las reuniones de líneas, Se realizó en enero y la próxima se realizará en marzo. El respectivo cronograma ya fue enviado por correo electrónico a las subredes. El 24 de febrero del 2026 se realizará asistencia técnica sobre el formulario de vacunación.
Calidad del agua y saneamiento básico	18/02/2026	Se presenta la nueva compañera Sonia Corchuelo quien llega a apoyar la línea. Se realiza cada tercer miércoles de cada mes, se enviará correo electrónico con su respectiva citación
SISVEA	Se realizará en marzo 2026	Las Asistencias Técnicas realizadas por SISVEA mensualmente 17/0/2026 – Norte y 20/02/2026 – Sur y Centro Oriente

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las reprogramaciones y redistribuciones de febrero del 2026 en las fechas establecidas.	Referentes de Subredes y SDS	Febrero del 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Anexan listados de asistencia.				

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.